

인적자원관리 최적화를 위한 인사노무 컨설팅 사업 공고

전문가를 통한 체계적인 인사·노무 제도 정비 및 경쟁력 강화를 위한 『인적자원관리 최적화를 위한 인사노무 컨설팅』 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 4월 25일

화성상공회의소

1. 사업개요

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 인적자원관리 최적화를 위한 인사노무 컨설팅
- 나. 사업내용 : 지정된 노무법인을 통해 인사노무 컨설팅서비스 제공
- 다. 지원규모 : 총 60백만원 (34개사 내외)
- 라. 지원대상 : 화성시 관내 기업
- 마. 사업기간 : 2023년 4월 ~ 12월 (사업비 소진 시까지)

2. 지원내용

- 가. 지원범위 : 노무사가 업체로 3회 방문하여 인사노무 컨설팅 지원 (전액무료)
- 나. 지원분야 및 내용 (* 세부내용 별첨 확인)

지원분야		지원 상세 내용
기초 컨설팅	기초진단	- 근로계약서 및 취업규칙 제·개정 - 급여 또는 4대보험, 퇴직금, 원천세 계산 등의 실무 - 노동관계법 개정에 따른 변경 사항 진단 및 점검 - 모성보호를 위한 근로기준법 개정사항 준수 여부 점검
	ESG인권경영	- 인권문화 정착 리스크 관리 가이드라인 수립 - 인권보호 업무지침 마련 - 이해관계자 참여 - 노사파트너십 구축 위한 노사협력 수준 진단
특화 컨설팅	기업복지 프로그램	- 사내복지기금 또는 공동근로복지기금 설치 및 도입 가능성 진단 - 근로자지원프로그램(EAP) 도입 지침 마련 - 기타 기업복지 프로그램
	고용	- 사업 고용 안정을 위한 지원금 활용 방안

* 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

지원금	- 고용지원금 신청 서류 및 절차 안내 - 기타 고용지원 제도 안내
직원 휴게 지원	- 휴게장소 정비 - 휴게시설 설치 기준 제안 - 기타 직원 휴게 지원 방안 마련
인사평가 제도 정비	- 인사문화 및 직무 부합 평가지표 도출 - 평가자 그룹, 피평가자 그룹 설정 - 평가방법과 평가 스케줄 정비
임금 체계 설계	- 기존 임금체계 구조 진단·점검 및 노동관계법령 위반 여부 검토 - 인건비 시뮬레이션 - 임금 기능 강화 지원 - 기타 임금성(통상임금 등) 진단 검토
산업안전 보건체계 구축	- 2024년 50인미만 사업장에 중대재해처벌법이 전면 적용됨에 따른 중소기업 대응체계 마련 - 법령요건 충족 방향의 안전관리체계 구축 - 실질적 재해예방 및 예방활동 시스템 마련
고용문화 개선 및 구축	- 고용문화 진단 - 직무분석 및 직무재설계 - 시간선택제, 유연근로시간제 활용을 위한 방안 마련 - 휴가제도 관련 체계, 방안 구축
근로시간 제도정비	- 현 근로시간 구조 진단·점검 및 노동관계법령 위반 여부 검토 - 교대제 선택 사업장의 경우 - 주52시간제 확립의 경우

(※ 2022년 수혜업체는 동일분야 지원불가)

3. 지원절차

사업 공고	사업모집 공고	비대면	• 온라인을 통한 공고
신청 및 평가	신청서 접수	비대면	• 상시접수(예산소진시까지)
	서면평가	비대면	• 서류검토 및 서면평가(전문가 3명 내외 구성) - 서면평가 70점 이상 업체 선정
	지원결정	비대면	• 선정결과 개별통보
과제 진행	컨설팅 실시 (컨설팅 업체)	대면	• 인사노무 컨설팅 실시
사후 관리	설문조사 및 사후관리 (선정기업↔화성상의)	비대면	• 지원성과 분석 및 홍보

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

4. 신청안내

가. 모집기간 : 상시(예산소진시까지)

나. 신청방법 : 화성상공회의소 홈페이지 →기업지원사업
→ 인적자원관리 최적화를 위한 인사노무 컨설팅
지원사업 공고 확인 및 지원)

다. 신청서류 : 사업공고문 내에 안내된 파일 및 서류일체

- ① [첨부1] 지원신청서 1부
- ② [첨부2] 추진계획서 1부
- ③ [첨부3] 사전점검표 1부
- ④ 부가가치세과세표준증명 (2021년 1~2기, 2022년 1~2기) 각 1부

※ 국세청 발급
(서류 증빙이 어려운 경우 해당기간의'일반과세자 부가가치세(예정) 신고서'제출)

- ⑤ 건강보험고지내역서 (2022년 12월 기준) 각 1부

※ 사회보험통합징수포털(<http://si4n.nhis.or.kr>) 발급

- ⑥ 사업자 등록증 1부
- ⑦ 공장등록증 1부
- ⑧ 기업부설연구소 확인증 1부 (해당시)
- ⑨ [첨부4] 만족도 설문지 1부

라. 접수처 : 조사진흥팀 사업신청 이메일 : info@hsccl.net

5. 지원업체 선정 방법

가. 선정방법 : 심사위원 평가 점수가 평균 70점 이상 업체 선정

- ① 예산 범위 내 경합 시 고득점 순으로 지원
- ② 동점일 경우 배점이 높은 항목의 점수가 높은 업체를 선순위자로 선정

나. 선정결과 : 선정된 기업에 한하여 개별 통보

다. 심사기준표

구 분	서류심사 평가항목		배점	
사업장 여건 (60점)	필요성	※ 現 사업장의 현황에서 개선할 필요성이 시급하고 중요한지 여부	20	
	도입 의지	※ 대표 및 담당자가 필요성을 명확히 인지하고 컨설팅에 적극적으로 참여할 의지 여부	20	
	수행 효과성	※ 컨설팅 수행 결과로 근로자의 고용안정 또는 일자리를 창출하는 직·간접적인 효과로 이루어질 수 있는지 여부	20	
사업장 현황 (40점)	사업장 소재지	※ 신청기업의 소재지 및 연구소 보유 여부 확인 ▷ 사업자등록증, 공장등록증명서, 기업부설연구소 중 해당 서류 제출을 통해 본사, 공장, 연구소 위치 및 보유 여부 확인	3개 해당	10
			2개 해당	7
			1개(본사, 공장)	5
			1개(연구소)	3
	기업 업력	※ 사업자등록증을 통한 기업 업력 확인 ▷ 창업·성장·중소기업을 지원하고자 업력이 낮은 기업에게 높은 점수 부여	3년 미만	15
			3년 이상~ 7년 미만	10
			7년 이상	7
	기업 규모	※ 상시 종업원 수 확인을 통한 기업 규모 파악 ▷ 4대보험 사업장 가입 명부 제출 (22.12)기준 ▷ 소기업 우선 지원	1~10인	15
			11~30인	10
30인 이상			7	
총 점			100	

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

6. 지원제외

- 가. 심사위원 평가 점수가 평균 70점 미만인 경우 지원 제외
- 나. 신청제외 사항(컨설팅범위 등)이 확인될 경우 지원 제외
- 다. 비제조업 중 유흥업소 및 서비스업 지원 제외

7. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니함
- 나. 심사위원의 심사점수 결과에 대한 이의제기를 할 수 없음
- 다. 본 사업 대상자로 선정 후 중도 포기 및 성실히 이행하지 않을 시, 향후 화성상공회의소 사업에 불이익을 받을 수 있음
- 라. 사업 중도포기 시 인사노무 컨설팅 사업 2년간 참여 제한
- 마. 정해진 사업기간(3개월) 내 해당 컨설팅과 관련해 협조 하지 않을 경우 지원에 제한이 있을 수 있음

8. 상담 및 문의

담당자	연락처	F.A.X.	E-mail
오명석 대리	031-350-7943	031-350-7990	ms5de09@korcham.net

인사노무 컨설팅 세부 지원 내용

항 목	지원 내용	결과물 (Out-put)
기초 컨설팅	<p><목표> 기초고용질서 확립 및 인사기준 정립 <방법론> 기초진단 및 문헌분석, 인터뷰, 설문 등 <주요 지원내용></p> <p>1) 근로계약서 및 취업규칙 제·개정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 근로기준법 및 사업장 실태에 맞는 근로(연봉) 계약서 마련 - 노동관계법령 전반 및 사업장 운영 특징과 질서를 반영한 취업규칙 제·개정 - 관련 대행 신고 <p>2) 급여 또는 4대보험, 퇴직금, 원천세 계산 등의 실무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임금 설계 등 임금 운영 실무 진단 및 점검 - 4대보험 관리, 퇴직금 및 원천세 계산의 적정성 점검 - 개선방향 포함한 진단결과 제공 <p>3) 노동관계법 개정에 따른 변경 사항 진단 및 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개정법령 중심 근로감독 기준의 점검 실시 - 개선 반영 사항 정리, 점검 - 개선방향 포함한 진단결과 제공 <p>4) 모성보호를 위한 근로기준법 개정사항 준수 여부 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산전후휴가 및 육아휴직 실태 점검 - 육아기 근로시간 단축 등 모성보호 관련 근무시간제도 점검 - 개선방향 포함한 진단결과 제공 <p>5) 기타 지원 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 컨설팅 결과 적용의 실무교육 - 컨설팅 결과에 대한 Best 정책 대응 Practice 공유를 위한 간담회, 세미나 참석 기회 제공 - 지속적 자료 공유, e-mailing 	<ul style="list-style-type: none"> • 개선 근로계약서(정규/계약/단시간) • 연봉계약서 • 임금체계 개선안/임금테이블/임금대장/급여명세서를 포함한 급여 실무 진단 결과보고서 • 취업규칙 제·개정안 • 취업규칙 신고서류 • 기타 중요 인사관리 서식 • 노동관계법령 진단 결과보고서 • 모성보호 관련 법령 진단 결과보고서 <p>※ 기초컨설팅 포함</p>
특화 컨설팅	<p>1) 인권문화 정착 리스크 관리 가이드라인 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영 로드맵 수립 및 인권경영 문서화 - 우수기관 벤치마킹 및 사례분석 - 사회적 약자에 대한 평생학습지원 프로그램 - 윤리, 인권경영 공익신고 활성화를 위한 상담창구(핫라인) 운영 제안 <p>2) 인권보호 업무지침 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기간제 등 비정규직, 외국인 근로자, 미성년자 	<ul style="list-style-type: none"> • 인권정책 선언문 • 인권리스크 및 잠재 리스크 감지 체크리스트 • 예방 및 개선활동 지침 • 인권경영 성과평가서 • 직장내 괴롭힘/성희롱 발생시 처리 절차, 피해자 보호방안 수립 • 조직 참여 수준 진단 체크리스트
ESG 인권 경영		

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

항 목	지원 내용	결과물 (Out-put)
	<p>채용 등 사회적 약자 채용 인권 보호</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부적합 채용 발생 방지 진단 툴, ESG 체크리스트(고용 관행, 강제노동, 차별 및 괴롭힘 금지, 산업안전 및 보건 등) <p>3) 이해관계자 참여</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기획, 사회적 가치 업무 부서의 구성원 참여 중심의 ESG T/F 조직 운영안 제안 - 임직원 고충처리 채널 마련, 조직 문화 서베이 도입 및 교육 실시 - 비정규직 전환에 있어 지역 사회 관계자, 전문가 등을 통한 전문적인 지원 실시 <p>4) 노사파트너십 구축 위한 노사협력 수준 진단</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조직 연혁, 인원 규모, 부서 및 인력 편제 고려한 구성원 주인의식 수준 진단을 위한 툴 개 - 개선 조직문화 제도 수반 취업(인사)규정, 교육 자료 마련 <p>5) 괴롭힘 방지 위한 조직문화 진단</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직장내 괴롭힘/성희롱 이슈 진단 - 경영 이슈에 구성원 참여도 수준 진단을 위한 체크리스트 - 직장내괴롭힘(성희롱) 예방 및 대응체계 구축 <p>6) 기타 인권경영 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회사 기준에 맞는 인권경영 지침, 운영규정, 윤리강령 등 마련 - 일·가정 양립 지원을 위한 프로그램 마련 - 산업재해 예방과 산업안전을 위한 기업 환경 구축 <p>7) 기초컨설팅 지원 내용 포함</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 노사협력과 상생 체크리스트 • 노사협력 수준 영역별 개선과제 이행서 • 교육/캠페인 자료 • 산업안전 법령 적용 여부 확인을 위한 체크리스트 <p>※ 기초컨설팅 포함</p>
<p>특화 컨설팅</p> <p>기업 복지 프로그램</p>	<p>1) 사내복지기금 또는 공동근로복지기금 설치 및 도입 가능성 진단</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법령상 도입 요건 검토 - 기업 세제혜택 관련 사항 정리 <p>2) 근로자지원프로그램(EAP) 도입 지침 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구성원 유형분류(연령, 세대, 가족구성 등)에 따른 선호 복지제도에 대한 니즈 확인 - 복지프로그램 니즈 분석을 위한 구성원 설문조사 실시 - 대상 기업 사내 복지 프로그램 및 EAP 이용 만족도 조사 실시 <p>3) 기타 기업복지 프로그램</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법적 안정성 담보 가능한 복지제도(예. 복지포인트 등)의 도입 및 적용 가능성 검토 및 안착 지원 - 대상 기업 유사 규모 및 업종, 업태에서 활용하고 있는 복지제도 벤치마킹과 법적 안정성 	<ul style="list-style-type: none"> • 사내복지제도 관련 판례 분석 • 대상 기업 적합 복지프로그램 유형 가이드라인 • EAP 활용 신입사원 조기 안착, 이직 시 전문가 상담 지원 프로그램 구축 <p>※ 기초컨설팅 포함</p>

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

항 목	지원 내용	결과물 (Out-put)
	<p>검토</p> <ul style="list-style-type: none"> - 카페테리아 등 대상 기업 문화에 적합한 복지 프로그램 구축 방안 제시 <p>4) 기초컨설팅 지원 내용 포함</p>	
<p>특화 컨설팅</p>	<p>1) 사업 고용 안정을 위한 지원금 활용 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 기업의 인적 구성의 특성 유형화 - 정부 정책과 지원금 유형 분류 및 적합 지원금 형태 확인 - 구성원별 신청 가능한 고용지원금 검토 	
<p>고용 지원금</p>	<p>2) 고용지원금 신청 서류 및 절차 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연령, 입퇴사 사유, 성별, 사업장 기타 현황 등 제반 현황 검토 - 고용창출지원, 촉진지원, 유지지원 등 대상 기업에서 고용지원금 제도 활용 시 필요한 서류 및 신청 절차 안내 <p>3) 기타 고용지원 제도 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추후 지원금 제도 확대 시 추가 신청 방안 안내 및 사후 관리 <p>4) 기초컨설팅 지원 내용 포함</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 고용지원금 신청 인적 기초정보 확인서 • 대상 기업 적합 고용지원금 신청 서류 목록화 • 지원금 신청 절차 플로우 차트 <p>※ 기초컨설팅 포함</p>
<p>특화 컨설팅</p>	<p>1) 휴게장소 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 휴게시설 설치 대상 업종, 규모 확인 - 사업장 입주 건물 형태(공동, 단독 등) 선행 진단 	
<p>직원 휴게 지원</p>	<p>2) 휴게시설 설치 기준 제안</p> <ul style="list-style-type: none"> - 휴게시설 설치 가능 입지, 장소에 대한 진단 - 설치 기준 제시 및 구성원 협의 지원 <p>3) 기타 직원 휴게 지원 방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업장 보유 집기, 시설물 현황 리스트업 - 설비 가동기준 확인 - 산업안전보건공단 건강일터 조성 지원 제도 신청 지원 <p>5) 기초컨설팅 지원 내용 포함</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 대상 기업 적합 휴게시설 설치 법령 기준서 • 시설, 설비 목록 리스트 • 계절별, 시설별 설비 가동기준 가이드
<p>특화 컨설팅</p>	<p>1) 인사문화 및 직무 부합 평가지표 도출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인사문화 진단 체크리스트를 통한 조직문화 유형과 수준 분류 	<ul style="list-style-type: none"> • 조직문화 진단 체크리스트 • 직급, 직군별 평가지표안 • 평가착안점 제시 기준
<p>인사 평가 제도 정비</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 전사, 부서, 개인 목표 연계의 간소화된 평가 제도 설계안 도출 - 직급과 직군별 평가항목의 타당성 검토 및 항목 조정과 배점기준 변경안 설계 - 기업 운영체계에 부합하는 평가제도 점검과 정상화 	<ul style="list-style-type: none"> • 직원 평가표 • 평가제도 운영 트렌드 벤치마킹 • 개선 평가제도 적용 가이드 • 성과향상계획서 <p>※ 기초컨설팅 포함</p>

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

항 목	지원 내용	결과물 (Out-put)
	<p>2) 평가자 그룹, 피평가자 그룹 설정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 기업 현행 직급 체계 진단과 개선을 통한 평가자, 피평가자 그룹 재설정 - 평가자별 평가 비율, 평가 횟수 설정 - 기업 중시 가치에 따라 분류 지표 결정 후 그룹 설정 <p>3) 평가방법과 평가 스케줄 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조직 목표와 개인 목표 연계를 위한 BSC, MBO, OKRs 활용 방안 검토 - 다면평가, 자기평가, 2차고과 등 평가방법 제안 <p>4) 평가결과에 대한 피드백 등 소통 채널 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가피드백 및 이의제기 절차 마련을 통한 평가결과 수용성 제고 <p>5) 기초컨설팅 지원 내용 포함</p>	
<p>특화 컨설팅</p>	<p>1) 기존 임금체계 구조 진단·점검 및 노동관계 법령 위반 여부 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현행체계분석 및 기초자료 수집 - 현황 및 문제점 도출 - 기본방향 수립 - 임금제도 기본프레임 작성, 이슈 도출 	
<p>임금 체계 설계</p>	<p>2) 인건비 시뮬레이션</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구조 변화에 따른 인건비 영향 검토 - 인건비 최효율화 관점의 대안 선택과 개선안 도출 <p>3) 임금 기능 강화 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 평가연동 기준 마련 - 제수당 지급 시기·방법 검토 개선 - 적법성 관점의 검토 <p>4) 기타 임금성(통상임금 등) 진단 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상여금 등 통상임금성 진단 - 제수당의 최저임금 반영 진단 - 성과연동 임금체계 도입 검토 - 임금피크제 도입 검토 <p>5) 기초컨설팅 지원 내용 포함</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 임금체계 기초진단서 • 평가 연동 임금테이블 • 제수당 지급 개선안 • 제도 운영상의 이슈 해결 • 대상 기업 임금체계 진단 개선 결과보고서 <p>※ 기초컨설팅 포함</p>
<p>특화 컨설팅</p>	<p>1) 2024년 50인미만 사업장에 중대재해처벌법이 전면 적용됨에 따른 중소기업 대응체계 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 회사 산업안전관련 기초자료 수집 - 현황 및 문제점 도출 - 기본방향 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 안전체계 기초 진단서 • 중대재해예방 및 중대재해 발생 시 대응 매뉴얼
<p>산업 안전 보건 체계 구축</p>	<p>2) 법령요건 충족 방향의 안전관리체계 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중대재해처벌법의 총 13가지 법령요건 충족 방향의 대응기준 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건 목표 및 경영방침 샘플 • 유해위험요인 발견 신고서 • 관리감독자, 보건관리자 등 업무 수행평가표 • 연간교육계획(안)

※ 본 사업은 화성시로부터 보조를 받아 시행하는 사업임

항 목	지원 내용	결과물 (Out-put)
	<ul style="list-style-type: none"> - 유해위험 관리요인에 대한 체계적 관리방안 제시 3) 실질적 재해예방 및 예방활동 시스템 마련 - 현업중심 예방활동 프로세스 구축 체계 마련 - 위험성평가 방법 제시 및 시뮬레이션 4) 실질적 재해예방 및 예방활동 시스템 마련 - 현업중심 예방활동 프로세스 구축 체계 마련 - 위험성평가 방법 제시 및 시뮬레이션 5) 기초컨설팅 지원 내용 포함 	<ul style="list-style-type: none"> • 유해위험요인 평가표 ※ 기초컨설팅 포함
<p style="text-align: center;">특화 컨설팅</p> <p style="text-align: center;">고용 문화 개선 및 구축</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) 고용문화 진단 - 고용문화 진단 체크리스트를 통한 조직문화 유형과 수준 분류 - 진단결과에 따른 고용문화 개선방안 도출 - 고용문화 개선 정착방안 수립 2) 직무분석 및 직무재설계 - 장시간, 저생산성의 원인이 되는 비효율적인 시간 분석, 업무에 적합한 효율적인 활용방안 제시 - 보고체계 등의 개선으로 업무효율성 증대방안 마련 3) 시간선택제, 유연근로시간제 활용을 위한 방안 마련 - 유연근로시간제 등의 적합 직무도입 - 재택, 원격근무 인프라 마련 - 관련 지원금 신청 여부 확인 및 신청 4) 휴가제도 관련 체계, 방안 구축 - 연차휴가 사용촉진제도 방안 안내 - 휴가제도 관련 서식 제공 5) 기초컨설팅 지원 내용 포함 	<ul style="list-style-type: none"> • 고용문화 진단 체크리스트 • 고용문화 개선 방안 보고서 • 시간선택제, 유연근로시간제 관련 규정 마련 • 유연근로제 등 관련 지원금 양식 제공 • 연차휴가 사용촉진제도 안내서 • 연차휴가 관련 서식 제공 ※ 기초컨설팅 포함
<p style="text-align: center;">특화 컨설팅</p> <p style="text-align: center;">근로 시간 제도 정비</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1) 현 근로시간 구조 진단·점검 및 노동관계법령 위반 여부 검토 - 현행근로시간 및 근무형태 분석 및 기초자료 수집 - 현황 및 문제점 도출 - 기본방향 수립 - 근로시간 관련 이슈 도출 - 직무분석, 시간대 및 요일별 업무량 분석 2) 교대제 선택 사업장의 경우 - 현 교대제 인원 및 근무형태 파악 및 점검 - 기업의 상황에 맞는 교대패턴 및 임금설계 가이드 제공 - 관련 규정 변경 및 기존 휴일, 휴가제도 재정 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 근로시간체계 기초진단서 • 근로시간 제도 시뮬레이션 자료 • 근로시간 변경에 따른 임금체계 관리방안 • 근로시간 관련 서식 및 동의서 • 근로시간제도 운영 매뉴얼 ※ 기초컨설팅 포함

항 목	지원 내용	결과물 (Out-put)
	<p>립 시행</p> <p>3) 주52시간제 확립의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현 구성원 인원 및 직무형태 파악 및 점검 - 직무 및 직급별 탄력근로, 재량근로, 선택적근로 등 유연근무제 도입가능성 검토 및 시뮬레이션 - 근로시간 관련 규정 변경 지원 - 유연근무제에 따른 근로시간 및 임금체계 관리방안 설계 - 운영 매뉴얼 제작 및 제공 <p>4) 기초컨설팅 지원 내용 포함</p>	